

Số: 965 /SNV - CCHCVTLT

Hung Yên, ngày 01 tháng 7 năm 2024

V/v tham gia khảo sát, cung cấp
thông tin thực trạng số lượng,
chất lượng đội ngũ nhân sự làm
công tác văn thư - lưu trữ

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.

Thực hiện Công văn số 615/VTLTNN-TCCB ngày 28/6/2024 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ về việc cung cấp thông tin thực trạng số lượng, chất lượng đội ngũ nhân sự làm công tác văn thư - lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (Văn phòng HĐND và UBND huyện, thị xã, thành phố), Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị, địa phương) phối hợp thực hiện nội dung sau:

1. Cử công chức, viên chức tham gia điều tra, khảo sát và lập danh sách công chức, viên chức tham gia điều tra, khảo sát; cung cấp thông tin số tài khoản của cơ quan, đơn vị, địa phương/cá nhân đại diện nhận kinh phí điều tra, khảo sát (theo mẫu gửi kèm).

2. Đối tượng tham gia điều tra, khảo sát gồm:

a) Lãnh đạo Văn phòng, Phòng Hành chính - tổ chức - Quản trị, Phòng Hành chính - Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố, Lãnh đạo UBND các xã, phường, thị trấn phụ trách công tác văn thư, lưu trữ.

b) Công chức, viên chức làm việc ở vị trí việc làm văn thư và vị trí việc làm lưu trữ tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn.

c) Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

d) Viên chức làm việc ở vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành lưu trữ thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

3. Hình thức điều tra, khảo sát

Điều tra, khảo sát bằng hình thức trực tuyến bằng cách điền vào Phiếu khảo sát theo đường link online gửi kèm, hoàn thành trước ngày 08/7/2024, cụ thể:

a) Văn thư, lưu trữ cơ quan

- Lãnh đạo Văn phòng, Phòng Hành chính - tổ chức - Quản trị, Phòng Hành chính - Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh, Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố, Lãnh đạo UBND các xã, phường, thị trấn phụ trách công tác văn thư, lưu trữ (mẫu Phiếu 1Đ/LĐP-VTLTCQ/2023): <https://forms.gle/xsFyxSurmc8dpJ7p6>

- Công chức làm việc ở vị trí việc làm văn thư thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn (mẫu Phiếu 1C/CC-VTCQ/2023): <https://forms.gle/Lz5KaTpN4gCQYYX4A>

- Công chức làm việc ở vị trí việc làm lưu trữ thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn (mẫu Phiếu 1B/CC-LTCQ/2023): <https://forms.gle/R3awg4C4SA62JTDd8>

b) Lưu trữ lịch sử tỉnh

- Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (mẫu Phiếu 1D/LĐP-LTLS/2023): <https://forms.gle/sYLMaiZeJP8Cc8BG7>

- Viên chức làm việc ở vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành lưu trữ thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (mẫu Phiếu 1A/VC-LTLS/2023): <https://forms.gle/jHEobKvM1Xt3cpop8>

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ đối tượng tham gia điều tra, khảo sát, lập danh sách công chức, viên chức tham gia điều tra, khảo sát và báo cáo kết quả điều tra, khảo sát về Sở Nội vụ chậm nhất trước ngày 08/7/2024 để tổng hợp, báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ.

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện theo đúng nội dung hướng dẫn tại Công văn này và theo đúng nội dung Phiếu khảo sát; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 01/07/2024

Cu Trọng Khang

**Đối tượng tham gia khảo sát thực trạng số lượng, chất lượng
đội ngũ nhân sự công tác văn thư, lưu trữ**

[illegible]

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)